

募集要項

給与	入社1年～3年 270万～330万 ※扶養手当、資格手当などの手当、賞与含む
勤務時間・曜日	8:00～17:30（月～金） ※休憩120分(お昼時間60分+30分休憩×2回)
休暇・休日	完全週休2日制
勤務地	沖縄県宜野湾市伊佐（本社）
待遇・福利厚生	◇ 賞与年2回（7月、12月） ◇家族手当 ◇ 残業なし ◇資格手当(最大月8万円) 【その他福利厚生】 ◇ 各種社会保険完備（健康・厚生年金・労災・雇用） ◇ 通勤手当：最大12,900円 ◇ 転勤なし ◇財形貯蓄制度 ◇健康診断 ◇コルディオ今泊 特別割 ◇ 冠婚葬祭の慶弔金 ◇ 社用携帯支給（LINE WORKS導入）
必須スキル	PC（Excel,Word,Outlook）基本操作スキル
入社してからの 具体的なお仕事	<ul style="list-style-type: none">・ 工事請書関係書類作成、工事出来高請求書作成・ 見積書の管理・ 資格・免許等の取得更新管理・ 技能講習等の手配及びそれに伴う助成金等申請・ 物品（工事部で必要な工具器具等）の購入稟議・ 工事作業員名簿の作成・ 工事車両・精密機械等管理
将来、設備機械工として お任せするお仕事	<ul style="list-style-type: none">・ 安全管理補佐の業務・ 現場人員配置業務・ 工事積算の補佐業務・ 工事原価管理・ 実行予算管理・ 社内会議の担当者の補佐業務・ 営業部門の書類作成等営業補佐業務